FUNDAÇÃO LUSÍADA
CENTRO DE TREINAMENTO AMERICAN HEART
Edital de Abertura de Inscrições curso
BLS (Basic Life Support)

A FUNDAÇÃO LUSÍADA**,** no uso de suas atribuições legais, torna público o Edital para as Inscrições do Curso de Suporte Avançado de Vida em Pediatria (BLS- Basic Life Support)**.** A Fundação Lusíada é Centro de Treinamento credenciado pela American Heart Association (AHA)**,** sob o número de credenciamento ZZ21781**,** estando autorizada a ofertar cursos oficiais conforme as diretrizes internacionais.

I – DO CURSO

O presente edital torna pública a abertura de inscrições para o Curso de Suporte Básico de Vida (BLS – Basic Life Support), promovido pela Fundação Lusíada – Centro de Treinamento credenciado pela American Heart Association (AHA), a ser realizado no Centro de Simulação Realística.

O Curso de BLS tem como objetivo capacitar profissionais no atendimento a emergências cardiovasculares e respiratórias em adultos, crianças e lactentes, utilizando-se das mais recentes diretrizes da American Heart Association (AHA). Durante as atividades, os participantes serão treinados para o reconhecimento precoce de situações críticas, aplicação de intervenções básicas baseadas em evidências científicas e trabalho em equipe durante cenários de simulação realística.

A metodologia do curso é composta por aulas teóricas, práticas e simulações de alta fidelidade, permitindo ao aluno desenvolver habilidades cognitivas, psicomotoras e atitudinais necessárias ao manejo de emergências. O curso possui carga horária total máxima de 5 (cinco) horas, distribuída entre atividades presenciais, simulações práticas e avaliações de desempenho, conforme exigências da AHA.

Ao final, os participantes que cumprirem os critérios de aproveitamento estabelecidos receberão o e-card e certificado internacional emitidos pela American Heart Association, com validade de 2 (dois) anos.

II – DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 O Curso de Suporte Básico de Vida (BLS) é regulamentado e conduzido conforme as diretrizes internacionais da American Heart Association (AHA), sendo a Fundação Lusíada – Centro de Treinamento a instituição responsável pela sua oferta e execução.

2.2 As atividades serão realizadas de forma presencial, no Centro de Simulação Realística, localizado em Rua Dr. Armando Sales de Oliveira, 150- Boqueirão Santos- Campus I UNILUS.

2.3 O curso será ministrado por instrutores credenciados pela AHA, devidamente capacitados e autorizados a aplicar os conteúdos e avaliações.

2.4 A carga horária total, bem como a estrutura de conteúdo programático, segue rigorosamente os padrões estabelecidos pela AHA, não sendo permitidas adaptações ou alterações de metodologia.

2.5 O número de vagas será limitado, em conformidade com a proporção instrutor/aluno estabelecida pela AHA, de modo a garantir a qualidade do treinamento e a segurança dos participantes.

2.6 Somente poderão participar do curso os candidatos que atenderem aos pré-requisitos descritos neste edital (ITEM 2.7) e que tiverem efetuado corretamente sua inscrição dentro dos prazos estabelecidos

2.7 O público-alvo deste curso compreende os profissionais da área da saúde:

- **2.7.1** Estudante da área de saúde;
- **2.7.2** Médico (a), Enfermeiro (a), Dentista, Biomédico (a), Farmacêutico (a), Fisioterapeuta, Biólogo (a), Residentes.
- **2.7.3** Técnico em Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem, Técnico em Radiologia;
- **2.7.4** Profissionais de resgate pré-hospitalar (ambulâncias e SAMU);

2.8 Local de Realização: Centro de Treinamento AHA - Simulação Realística – Campus I – Fundação Lusíada- Rua Dr. Armando Salles de Oliveira, 150 – Santos/SP.

2.9 Equipe Instrutora: Todos os instrutores são credenciados pela AHA, com ampla experiência prática e didática.

2.10 **Data do Curso**: 29 de novembro de 2025 (sábado)

2.11 **Data limite para a Inscrição:** até 27 de outubro de 2025 (segunda-feira)

2.12 **Data do envio dos E-book na Área do Aluno:** 28 de outubro de 2025 (terça-feira)

2.13 O curso se inicia com a envio do código do e-book na Área do Aluno;

2.14 Os materiais do curso são exclusivos para cada aluno e não podem ser compartilhados.

2.15 Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Coordenação do Centro de Treinamento, em conformidade com as normas da AHA e da Fundação Lusíada.

III– DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições estarão disponíveis exclusivamente pela internet, no site https://www.unilus.edu.br/, mediante o preenchimento da ficha de inscrição e o pagamento do valor do curso de R$500 (quinhentos reais). O pagamento deverá ser realizado à vista, por meio de boleto bancário, e a inscrição somente será efetivada após a aprovação do pagamento.

3.2 Não serão aceitas inscrições por e-mail, via postal, telefone, FAX ou por qualquer outro meio não especificado neste Edital.

3.3 No ato da inscrição, o candidato deverá preencher corretamente todas as informações solicitadas, sendo de sua inteira responsabilidade a veracidade dos dados informados.

3.4 É obrigatório que o candidato esteja enquadrado no público-alvo (Item 2.7) descrito neste edital.

3.5 Toda documentação e dados fornecidos pelo participante será utilizada apenas para fins de comprovação de elegibilidade, em conformidade com a LGPD.

3.6 Candidatos com deficiência ou com mobilidade reduzida que necessitarem de atendimento específico deverão, além de se inscrever pela internet, declarar a sua necessidade no ato da inscrição.

3.6.1 Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, nos termos do art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), do art. 1º da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência da Organização das Nações Unidas – aprovada pelo Decreto Legislativo nº 186, de 9 de julho de 2008 e incorporada pelo Decreto Federal nº 6.949, de 25 de agosto de 2009, da Lei Federal nº 12.764/2012, e da Lei Federal nº 14.126/2021, nos parâmetros estabelecidos pelo art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, e demais legislações vigentes sobre o tema.

3.6.2 Aos deficientes visuais (amblíopes) que solicitarem prova especial ampliada será oferecido caderno de questões com tamanho de letra correspondente à fonte 28 (tamanho máximo para ampliação).

3.6.3 A ampliação oferecida é limitada ao caderno de questões da prova teórica. A folha de respostas e outros documentos utilizados durante a aplicação não serão ampliados. O candidato que necessitar, deverá solicitar o auxílio do instrutor para efetuar a transcrição das respostas para a folha de respostas, durante o período de inscrição.

3.6.4 Considerando que o Curso do BLS envolve atividades práticas em manequins de simulação, que demandam deslocamento, posicionamento no solo, execução de compressões torácicas e manejo de equipamentos**,** os candidatos com deficiência ou mobilidade reduzida deverão informar previamente, no ato da inscrição, suas limitações funcionais, de forma a possibilitar a análise da viabilidade de participação nas estações práticas.

3.6.5 Caberá à Coordenação do Centro de Treinamento avaliar a adequação e a viabilidade operacional do atendimento, respeitando o princípio da inclusão e as normas da AHA, sem comprometer a segurança do candidato, dos demais participantes e a integridade do processo de ensino-aprendizagem.

3.6.6 Será facultado ao candidato com mobilidade reduzida solicitar apoio ou adaptações razoáveis durante as atividades práticas, desde que não descaracterizem os objetivos e competências

mínimas exigidas pela AHA para a certificação.

3.6.7 Os casos em que não houver possibilidade de adaptação compatível com as exigências práticas do curso não poderão receber o certificado, uma vez que o participante não terá condições de realizar as atividades práticas obrigatórias, requisito indispensável para a certificação**.**

3.7 Em caso de necessidade de amamentação durante a realização do curso, a candidata deverá levar um acompanhante, maior de 18 (dezoito) anos de idade, devidamente comprovada, portando documento original e oficial de identificação que ficará em local reservado para tal finalidade e que será responsável pela criança.

3.7.1 Para tanto, a candidata deverá, até a semana que anteceder a data de realização do curso, entrar em contato com a Fundação Lusíada;

3.7.2 Não haverá compensação do tempo destinado à amamentação na duração das avaliações práticas e prova teórica, de conhecimento da candidata;

3.7.3 Recomenda-se que a amamentação seja realizada durante os intervalos do curso, garantindo que não haja prejuízo ao aproveitamento das atividades. Haverá um local reservado e adequado para esse fim. Caso a aluna necessite amamentar durante as aulas teóricas, essa possibilidade será respeitada, mediante solicitação prévia ou no momento da necessidade.

3.7 Não será permitida a permanência de acompanhantes (criança ou adulto de qualquer idade) nas dependências do local de realização do curso e das provas, podendo ocasionar inclusive a não participação do candidato neste curso, exceto em caso de necessidade especial em acordo com o item 3.5 deste Capítulo.

3.8 Candidato travesti, transexual ou aquele cuja identificação civil não reflita adequadamente sua identidade de gênero e que desejar ser identificado pelo nome social, no dia e local de realização do curso, deverá, no ato da inscrição, indicar a preferência de utilização pelo nome social.

3.9 O número de vagas para cada turma é limitado, respeitando a proporção máxima de alunos por instrutor estabelecida pela AHA, sendo definido em mínimo de 16 e máximo de 32 participantes.

3.10 O preenchimento das vagas obedecerá à ordem de confirmação das inscrições, sendo considerado inscrito o candidato que tiver realizado corretamente todas as etapas, incluindo o pagamento do curso.

3.11 Caso o número mínimo de inscritos não seja atingido, a Fundação Lusíada reserva-se o direito de cancelar ou reagendar a turma, oferecendo ao candidato a opção de remanejamento para outra data ou reembolso do valor pago.

3.12 A inscrição do candidato poderá ser anulada a qualquer tempo caso sejam constatadas informações falsas no formulário de inscrição ou o não cumprimento integral dos procedimentos exigidos, incluindo o correto preenchimento da ficha de inscrição.

3.13 O candidato é inteiramente responsável pelos dados e opções registrados eletronicamente no ato de inscrição.

3.14 Todos os documentos selecionados deverão ser anexados em uma das seguintes extensões: “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “jpeg”.

3.14.1 Não serão avaliados os documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou provenientes de arquivo corrompido.

3.14.2 Não serão considerados os documentos enviados pelos correios, por e-mail ou por quaisquer outras formas não especificadas.

3.14.3 O nome do arquivo deverá conter apenas letras e números. Não utilizar caracteres especiais (* / - + # $ % & * .) nem "ACENTOS" e "ç" para nomear o arquivo. Os espaços devem ser substituidos por _ (underline).

3.15 No ato da inscrição, o candidato deverá preencher corretamente todas as informações solicitadas no site,

conforme tabela abaixo:

Campo a ser preenchido	Tipo de informação	Observações
Nome completo	Texto	Conforme documento oficial
Data de nascimento	Data	dd/mm/aaaa
RG	Número	Obrigatório para identificação
CPF	Número	Obrigatório para identificação
E-mail	Texto	Endereço eletrônico válido para comunicação
Telefone	Texto	Com DDD
Endereço completo	Texto	Rua, número, bairro, cidade, estado, CEP
Profissão	Seleção	Estudante da área de saúde Médico (a) Enfermeiro (a) Técnico (a) de Enfermagem Auxiliar de enfermagem Dentista Biomédico (a) Farmacêutico (a) Fisioterapeuta Biólogo (a) Tecnólogo em Radiologia Profissionais de resgate pré-hospitalar (ambulâncias e SAMU)
Necessidades especiais	Seleção/Texto	Informar deficiência ou mobilidade reduzida, se aplicável.
Nome social	Texto	Opcional, para travestis, transexuais ou candidatos que desejem ser identificados pelo nome social
Confirmação de veracidade dos dados e ciência do Edital	Caixa de Seleção	O candidato declara que todas as informações prestadas são verdadeiras e concorda com os termos deste Edital.

3.16 Não haverá divulgação pública de resultados, notas, classificações ou quaisquer dados pessoais dos participantes em editais, comunicados ou meios de busca na internet, sendo as informações tratadas em conformidade com a finalidade do curso e com a legislação vigente de proteção de dados pessoais.

3.17 Ao efetivar sua inscrição, o candidato declara estar de acordo com todas as condições estabelecidas neste Edital e manifesta ciência de que os dados pessoais fornecidos serão utilizados exclusivamente para fins administrativos internos, vinculados à organização e execução do curso de Suporte Básico de Vida (BLS).

IV. REGRAS E CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

4.1 A participação no curso exige frequência integral em todas as atividades teóricas e práticas. Atrasos, saídas antecipadas ou ausências, ainda que parciais, acarretará na exclusão do candidato e a impossibilidade de conclusão do curso, em conformidade com as normas da AHA.

4.2 Critérios para obtenção do e-card e certificado AHA:

4.2.1 Alcançar, no mínimo**,** 84% de aproveitamento na avaliação teórica;

4.2.2 Obter 100% de aprovação nas avaliações práticas, demonstrando execução correta e segura das habilidades exigidas pela AHA;

4.2.3 Manter participação ativa e cumprir integralmente as atividades propostas durante o curso.

4.3 Tentativa de remediação: O participante que não obtiver aprovação imediata em alguma estação prática terá direito a uma única tentativa de remediação**,** realizada no mesmo dia, sob supervisão do instrutor responsável.

4.4 Reprovações:

4.4.1 Na prova prática: caso não seja aprovado, mesmo após a remediação, o participante será considerado reprovado e, para obtenção do certificado, deverá refazer o curso completo, mediante nova inscrição e pagamento integral.

4.4.2 Na prova teórica: o participante reprovado poderá realizar uma nova avaliação teórica em até 30 (trinta) dias, mediante agendamento prévio com a Coordenação do Centro de Treinamento, sem custo adicional. Se houver reprovação na segunda tentativa o participante deverá refazer o curso completo, mediante nova inscrição e pagamento integral.

4.5 É de responsabilidade do participante portar o eBook oficial da AHA durante todo o curso. O material poderá ser consultado livremente a qualquer momento, inclusive durante a realização da prova teórica**.**

4.6 O não comparecimento para a reavaliação teórica dentro do prazo estabelecido resultará em reprovação definitiva, sendo obrigatória a matrícula e participação em um novo curso completo, com pagamento integral.

V. ÁREA DO ALUNO

5.1. A Fundação Lusíada disponibilizará ao participante, por meio do site oficial de inscrição, acesso a uma Área do Aluno, ambiente virtual exclusivo e individualizado, destinado à consulta de informações e documentos relacionados ao curso.

5.2. Na Área do Aluno estarão disponíveis, de forma organizada e permanentemente atualizada:

5.2.1 Datas, horários e programação oficial do curso;

5.2.2 Endereço e instruções de acesso ao local de realização;

5.2.3 Orientações pré-curso e comunicados relevantes;

5.2.4 Informações referentes às avaliações e critérios de aprovação;

5.2.5 Materiais e instruções complementares, quando aplicáveis;

5.2.6 Informações sobre o suporte ao aluno e canais oficiais de comunicação do Centro de Treinamento;

5.2.7 Pós-curso**:** disponibilização do código de acesso ao e-card para os participantes aprovados, acompanhado de orientações oficiais e detalhadas quanto ao procedimento de resgate e à forma adequada de acesso ao certificado digital.

5.3 O acesso regular à Área do Aluno é de inteira responsabilidade do participante, que deverá acompanhar atentamente eventuais atualizações publicadas. Esse espaço, juntamente com o e-mail cadastrado no ato da inscrição, constitui-se como canal oficial de comunicação entre a Fundação Lusíada, o Centro de Treinamento e o inscrito.

5.4. O não acompanhamento das informações disponibilizadas na Área do Aluno não exime o participante de suas responsabilidades quanto às exigências, orientações e prazos estabelecidos para o curso.

5.5. O código de acesso ao material didático digital (eBook oficial da AHA) será disponibilizado exclusivamente na Área do Aluno, em prazo improrrogável de 30 (trinta) dias antes da data de início do curso, independentemente da data em que a inscrição tenha sido realizada.

5.6. É de responsabilidade do participante realizar o download, salvar e portar o eBook durante todas as atividades do curso, inclusive durante a prova teórica, sendo vedada a alegação de desconhecimento ou dificuldades técnicas como justificativa para não portar o material.

5.7. Recomenda-se que o participante acesse a Área do Aluno com frequência desde a confirmação de sua inscrição, a fim de garantir o pleno acompanhamento das informações oficiais e evitar qualquer prejuízo decorrente da falta de consulta ao ambiente virtual.

VI. ORIENTAÇÕES PRÉ CURSO

6.1 Todos os participantes do Curso de BLS (Suporte Básico de Vida) devem se preparar antes do início das atividades presenciais**.**

6.2 É obrigatório que cada participante Acesse o eBook oficial da American Heart Association (AHA)**,** disponível no link: https://ebooks.heart.org/;

6.3 É fundamental que o login utilizado no eBook seja o mesmo e-mail informado no ato da inscrição**,** garantindo o correto vínculo do participante com a plataforma da AHA e a validação dos resultados.

VII. ORIENTAÇÕES DURANTE O CURSO

7.1 Presença e Pontualidade

- **7.1.1** Obrigatória a participação integral em todas as atividades teóricas e práticas.
- **7.1.2** Atrasos, saídas antecipadas ou faltas acarretarão na reprovação e na não emissão do certificado.
- **7.1.3** Recomenda-se chegar ao local de realização com antecedência mínima de 15 minutos antes do início das atividades.

7.2 Materiais Obrigatórios

- **7.2.1** O participante deverá portar, em dispositivo eletrônico de sua preferência, o eBook oficial da AHA.
- **7.2.2** Caderno de anotações, caneta e demais materiais pessoais são de responsabilidade do participante

7.3 Vestimenta

- **7.3.1** Recomenda-se o uso de roupas confortáveis, discretas e apropriadas para atividades físicas leves, considerando que haverá simulações práticas em manequins;
- **7.3.2** Evitar roupas que dificultem movimentos, salto alto, saias curtas ou peças que possam prejudicar a execução das habilidades práticas;
- **7.3.3** Calçados fechados, confortáveis e antiderrapantes são fortemente recomendados para segurança durante a prática em estações de simulação.

7.4 Conduta e Normas de Segurança

- **7.4.1** É obrigatório respeitar as instruções dos instrutores e as normas de segurança das estações práticas.
- **7.4.2** O uso correto dos manequins e equipamentos de simulação é de responsabilidade do participante, sob supervisão do instrutor.
- **7.4.3** Durante as atividades práticas com manipulação de manequins o participante deverá utilizar luvas de procedimento que serão fornecidas pelo Centro de Treinamento.
- **7.4.4** Qualquer dano intencional ou descuido deve ser comunicado imediatamente ao instrutor responsável.
- **7.4.5** É expressamente proibido fumar nas dependências do Centro de Treinamento.
- **7.4.6** É proibido manipular alimentos durante as práticas.

7.5 Uso de Recursos Eletrônico.

- **7.5.1** É permitido consultar o eBook digital durante as atividades, incluindo a prova teórica.
- **7.5.2** Celulares e dispositivos eletrônicos devem ser utilizados apenas para atividades relacionadas ao curso.

7.6 Acessibilidade e Amamentação

- **7.6.1** As orientações para amamentação, mobilidade reduzida ou necessidade de adaptações especiais seguem os termos descritos no item 3 deste Edital.

7.7 Registro de Frequência

- **7.7.1** O participante deve assinar a lista de presença de cada dia, garantindo a comprovação de frequência integral.
- **7.7.2** Ausências não justificadas impedirá a conclusão do curso e a emissão do certificado da AHA.

7.8 Coffee Break

- **7.8.1** Será fornecido coffee break nos dois dias de realização do curso nos horários programados;
- **7.8.2** Os intervalos estão planejados para não prejudicar o andamento das atividades e garantir momentos de descanso.

7.9 Política de impedimento por força maior

- **7.9.1** Em casos de doença, acidente ou impedimento grave, o participante deverá comunicar o Centro de Treinamento, por meio do Fale Conosco, em até 48 horas após a finalização do referido curso, apresentando documento comprobatório oficial (como por exemplo atestado médico, declaração ou certidão de óbito, declaração ou certidão de nascimento de filho (a), declaração de comparecimento judicial, boletim de ocorrência policial).
- **7.9.2** Comprovando o impedimento, será possível o reagendamento gratuito, conforme disponibilidade do Centro de Treinamento, em até 30 dias corridos.
- **7.9.3** Não havendo comprovação ou ultrapassado o prazo de 48 horas, aplica-se a política de cancelamento regular.

7.10 Condutas que resultarão em exclusão do curso

- **7.10.1** O participante poderá ser excluído do curso em caso de descumprimento das normas estabelecidas neste edital e pelo Centro de Treinamento da AHA.
- **7.10.2** Exemplos de condutas que podem acarretar exclusão:

7.10.2.1 Apresentar comportamento desrespeitoso, agressivo ou discriminatório com instrutores, colegas ou equipe de apoio;

7.10.2.2 Desrespeitar regras de segurança e instruções durante as atividades práticas com manequins ou equipamentos.

7.10.2.3 Recusar-se a participar das avaliações práticas ou teóricas;

7.10.2.4 Fornecer informações falsas ou incompletas, ou tentar burlar o processo de avaliação;

7.10.2.5 Qualquer atitude que comprometa a integridade física ou psicológica dos demais participantes ou instrutores.

7.10.3 A decisão de exclusão será tomada pela Coordenação do Centro de Treinamento, de forma fundamentada, podendo incluir comunicação imediata ao participante e registro oficial da ocorrência.

7.10.4 A exclusão do curso implica na impossibilidade de obter certificação da AHA, permanecendo o direito ao certificado de participação emitido pelo Centro de Treinamento apenas para fins de comprovação de presença, se aplicável.

7.11 Comunicação com Coordenação, qualquer dúvida, ocorrência ou necessidade de suporte durante e após curso deve ser informada imediatamente ao instrutor ou à Coordenação do Centro de Treinamento, por meio dos canais oficiais, do Fale Conosco ou e-mail: suporte.cursosaha@lusiada.br

VIII. E-CARD E CERTIFICAÇÃO

8.1 A certificação do curso Suporte Básico de Vida é emitida exclusivamente pela American Heart Association (AHA)**,** em formato exclusivamente digital (eCard), com validade de 2 (dois) anos em todo o território nacional e internacional.

8.2 O eCard oficial será disponibilizado digitalmente e diretamente pela plataforma da AHA. O aluno receberá um e-mail automático com as instruções para acesso, criação de login e validação do seu eCard.

8.3 Além do comunicado automático da AHA, o Centro de Treinamento Fundação Lusíada também enviará um e-mail e informações na área do aluno, complementar com orientações detalhadas sobre o acesso, uso e validação do eCard, a fim de assegurar que o participante consiga concluir todas as etapas corretamente.

8.4 É de responsabilidade exclusiva do participante:

8.4.1 Acessar o e-mail cadastrado e concluir, dentro do prazo estabelecido, o processo de resgate do eCard**;**

8.4.2 Manter seus dados de cadastro devidamente atualizados junto à American Heart Association (AHA)**;**

8.4.3 Acompanhar regularmente a Área do Aluno e o e-mail informado no ato da inscrição, a fim de manter-se ciente de comunicados e orientações oficiais;

8.4.4 Guardar, conservar e utilizar o eCard como comprovação oficial de sua certificação.

8.5 A Fundação Lusíada e o Centro de Treinamento AHA não possuem autonomia para alterar, corrigir ou antecipar a emissão de certificados e eCards.

8.6 O Centro de Treinamento fornece todas as informações necessárias para que o sistema da AHA possa gerar corretamente seu certificado e eCard, com base exclusivamente nos dados fornecidos no ato da inscrição**.**

8.7 Por esse motivo, o Centro de Treinamento não se responsabiliza por eventuais erros de digitação, nomes incompletos ou informações incorretas fornecidas pelo participante durante a inscrição**,** sendo responsabilidade do candidato verificar e conferir todos os dados antes de finalizar o processo.

8.8 O participante poderá solicitar, a qualquer momento e dentro do prazo de validade de 2 (dois) anos, a emissão de segunda via do certificado ou o resgate do acesso à plataforma da AHA diretamente junto ao Centro de Treinamento, caso não consiga realizar o procedimento na plataforma AHA de forma independente.

8.9 Independentemente da aprovação nas avaliações teórica e prática, todos os participantes receberão um certificado de participação emitido pelo Centro de Treinamento**,** atestando apenas a sua presença no curso com as horas. Este documento não possui validade internacional, não equivale à certificação da AHA e não atesta a aprovação do candidato nas etapas avaliativas.

IX. CONTATO E SUPORTE

9.1 Todo contato e suporte relacionados aos cursos deverão ser realizados exclusivamente por meio do canal oficial **"Fale Conosco"** disponível no site institucional

9.2 Ao acessar o "Fale Conosco", o aluno deverá selecionar o assunto correspondente à sua solicitação. Dessa forma, a demanda será automaticamente direcionada ao setor responsável, garantindo maior agilidade e organização no atendimento.

9.3 Não serão reconhecidos como forma válida de comunicação institucional contatos realizados por e-mail pessoal, redes sociais, mensagens diretas a instrutores ou qualquer outro meio não oficial.

9.4 É responsabilidade do aluno utilizar corretamente o canal oficial de comunicação para envio de dúvidas, solicitações ou acompanhamentos relacionados ao curso.

X. POLÍTICA DE CANCELAMENTO

10.1 O participante poderá solicitar o cancelamento de sua inscrição em até 30 (trinta) dias antes da data de início do curso, fazendo jus ao reembolso integral (100%) do valor pago.

10.2 Após esse prazo, o curso será considerado iniciado, tendo em vista o envio do código de acesso ao eBook oficial da American Heart Association (AHA)**,** o que ocorre exatamente 30 (trinta) dias antes do primeiro dia de aula presencial. A partir desse momento, não haverá reembolso, em nenhuma hipótese, nos casos de cancelamento, desistência ou não comparecimento do inscrito.

10.3 No caso de cancelamento do curso por iniciativa da Fundação Lusíada**,** o participante terá direito ao reembolso integral (100%) do valor pago, independentemente do prazo.

10.4 Para solicitar o cancelamento, o participante deverá realizar o pedido exclusivamente por meio do canal oficial "Fale Conosco" disponível no site institucional**,** selecionando a opção "Pagamento/Cancelamento" ou comparecer pessoalmente à Secretaria do Centro de Treinamento, localizada na Rua Dr. Armando Salles de Oliveira, 150 – Campus 1, Santos, SP. Das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira.

10.5 A inscrição implica a plena ciência e concordância com esta política.

XI. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Cabe ao aluno utilizar exclusivamente os canais formais de contato para envio de dúvidas ou solicitações. O uso de outros meios não oficiais (como contatos pessoais, redes sociais ou mensagens diretas aos instrutores) não será reconhecido como forma válida de comunicação institucional.

11.2 A inscrição no curso implica na plena ciência e aceitação, por parte do participante, de todas as regras, prazos, critérios e condições estabelecidas neste Edital, bem como das normas da American Heart Association (AHA).

11.3 A Fundação Lusíada e o Centro de Treinamento AHA reservam-se o direito de alterar datas, horários ou local de realização do curso, em casos de necessidade devidamente justificada, comunicando previamente os participantes por meio da Área do Aluno e/ou do e-mail cadastrado.

11.4 Situações não previstas neste Edital serão analisadas e resolvidas pela Coordenação do Centro de Treinamento, em conformidade com as diretrizes da AHA e com os princípios da razoabilidade e da transparência.

11.5 O participante é responsável pela veracidade das informações prestadas no ato da inscrição, sujeitando-se às sanções cabíveis em caso de irregularidade ou omissão.

11.6 A Fundação Lusíada não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos de acesso à internet, falhas de comunicação, ou dificuldades pessoais que impeçam o acompanhamento da Área do Aluno, sendo obrigação do participante adotar medidas para garantir seu acesso regular ao ambiente virtual.

11.7 O presente Regulamento entra em vigor na data de sua publicação e permanecerá válido para todos os cursos BLS realizados sob a gestão do Centro de Treinamento AHA – Fundação Lusíada.